

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
Z DZIECKIEM CHORYM NA PADACZKĘ
W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „SKRZAT” W KOZIEGŁOWACH**

1. Cel procedury:

Procedura ma na celu zapewnić bezpieczeństwo dzieciom chorującym na padaczkę podczas pobytu w przedszkolu.

2. Zakres procedury:

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola Niepublicznego „SKRZAT” w Koziegłowach, świadczących pracę na terenie zakładu pracy oraz rodziców wraz z dziećmi przebywającymi na terenie placówki.

3. Wyjaśnienie:

12 września 2019 r. weszła w życie ustawa z 12 kwietnia 2019 r. o opiece zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1078), w której określono m.in. organizację opieki nad uczniami przewlekle chorymi lub niepełnosprawnymi w szkole oraz zapisano:

w art. 21 ust 3: *Podawanie leków lub wykonywanie innych czynności podczas pobytu ucznia w szkole przez pracowników szkoły może odbywać się wyłącznie za ich pisemną zgodą.*

-w art. 22: *Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów*

4. Odpowiedzialność:

1. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców korzystających z usług placówki jest dyrektor Przedszkola Niepublicznego „SKRZAT” w Koziegłowach.

2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez przeszkolenie przez dyrektora Przedszkola Niepublicznego „SKRZAT” w Koziegłowach.

3. Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Przedszkola Niepublicznego „SKRZAT” w Koziegłowach.

4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki odpowiedzialni są za przestrzeganie procedury.

5. Zadania rodzica:

Rodzic powinien przedłożyć następujące informacje i dokumenty:

1. Informację od lekarza sprawującego opiekę nad dzieckiem o objawach i sposobie postępowania w przypadku wystąpienia napadu, w tym także informację, czy należy podać dziecku leki i w jaki sposób.
2. Przekazać placówce pisemne upoważnienie rodziców/opiekunów dziecka dla dyrektora placówki i nauczycieli prowadzących grupę do podejmowania opisanych w procedurze działań wobec dziecka.
3. W przypadku, gdy dziecko nie może wykonywać określonych czynności/aktywności, rodzic zobowiązany jest przedstawić pisemną informację od lekarza, w której zawarte są informacje o czynnościach, których dziecko nie może wykonywać. Czynności te powinny być opisane w sposób zrozumiały dla nauczyciela. Bez pisemnej informacji dziecku nie należy ograniczać udziału w zajęciach/wydarzeniach przedszkola. Dziecko z padaczką powinno być traktowane na równi z innymi dziećmi.
5. Przygotować wraz z lekarzem na piśmie wykaz bodźców, które mogą zwiększyć prawdopodobieństwo pojawienia się ataku padaczki.
6. W przypadku, gdy nauczyciel wyraził zgodę na podanie dziecku leku, należy zapewnić go placówce, dopilnować daty ważności leku i dostarczyć nowy lek oraz odebrać ten którego data ważności nie pozwala na jego użycie. Z uwagi, że lek jest często transportowany nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe uszkodzenie leku, a rodzic zobowiązany jest do dostarczenia kolejnej dawki leku.
7. W okresie letnim/zimowym zapewnić opakowanie w którym lek może być przechowywany podczas wyjść poza budynek placówki (w tym na plac zabaw).

6. Zadania przedszkola i nauczyciela:

1. Zrozumienie potrzeb dziecka wynikających z choroby oraz pomoc w ich zaspokajaniu.
2. Udział nauczycieli w szkoleniach na temat padaczki.
3. Zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa, akceptacji oraz tolerancji, przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji.
4. Natychmiastowe udzielenie pomocy w przypadku napadu padaczkowego.
5. Nawiązanie ścisłej współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka. Informowanie ich o planowanych wyjściach poza teren przedszkola, wycieczkach oraz zajęciach które mogą mieć wpływ na zwiększenie prawdopodobieństwa wystąpienia padaczki.
6. W razie jakichkolwiek wątpliwości nauczyciel ma obowiązek kontaktować się z rodzicem telefonicznie. Numer telefonu do rodziców podany jest w dzienniku grupy.

7. Pracownik przedszkola, który zobowiąże się do podania leku dziecku w czasie ataku padaczki, musi wyrazić na to pisemną zgodę i jednocześnie zostać upoważnionym do tej czynności przez rodziców/opiekunów.

7. Procedury postępowania w przypadku napadu padaczkowego

Objawy napadu padaczkowego:

1. U dziecka z padaczką może wystąpić kilkuminutowe zaburzenie świadomości, zwane potocznie zamyśleniem lub wyłączeniem, które objawia się tym, że przerywa ono swoją czynność, mruga oczami, po czym wraca do swoich zajęć.
2. Napad trwa do 15 sekund i czasem jest niezauważalny dla innych.
3. Jeżeli wyżej opisany stan u dziecka trwa do 10 minut, należy bacznie je obserwować, spokojnie podejść do niego tak, żeby się nie wystraszyło i zapytać - jak się czuje, „czy wszystko dobrze?”. Następnie należy wezwać pogotowie i poinformować rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora przedszkola.
5. W przypadku pojawienia się u dziecka takich objawów jak: niepokój psychoruchowy, niekontrolowane ruchy kończyn, nagły płacz, krzyk - nieadekwatny do sytuacji, należy zaopiekować się dzieckiem do czasu ustąpienia objawów, które mogą trwać 3 - 4 minuty.
6. Po napadzie należy zapewnić dziecku spokój i możliwość odpoczynku. Poinformować rodziców/opiekunów prawnych. W razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe i poinformować dyrektora przedszkola.
7. Jeżeli dojdzie u dziecka do nagłej utraty przytomności i omdlenia, należy dziecko ułożyć w pozycji bezpiecznej, zabezpieczyć głowę przed uszkodzeniem i obserwować. Należy wezwać pogotowie ratunkowe, o zaistniałym zdarzeniu poinformować rodziców/opiekunów prawnych oraz dyrektora przedszkola.
9. Dziecko do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i rodziców/opiekunów prawnych pozostaje pod opieką osób udzielających mu pomocy.

Renata Wilusz

Dyrektor



PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE
"SKRZAT"
Renata Wilusz
62-028 Koziegłowy, Os. Leśne 23/L12
tel. 604966972
NIP 666-147-49-85 Regon 302199108